

BTS GPME - GESTION DE LA PME

DIPLÔME D'ÉTAT DE NIVEAU 5 - 120 CRÉDITS ECTS

N° de fiche: RNCP32360 - Code diplôme : 32031409

Certificateur : MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Date d'enregistrement : 31-12-2027

Objectifs :

- Devenir l'assistant.e direct.e du dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise
- Organiser et planifier les activités des collaborateurs
- Gérer la relation clients et fournisseurs
- Exercer certaines fonctions comptables et le suivi d'opérations commerciales
- Faciliter la communication interne au sein de l'entreprise, soutenir le service RH
- Être en veille sur les risques de la PME

Public cible :

Le BTS GPME s'adresse aux personnes souhaitant exercer des fonctions administratives en lien avec les cadres dirigeants d'une PME. Le titulaire d'un BTS GPME est amené à exercer des fonctions variées au sein de l'entre-prise (administratives, bureautiques, comptables, commerciales...), ce qui requiert une forte polyvalence et une bonne capacité d'adaptation. Stratégique, située au carrefour de nombreux services opérationnels, la fonction exige également de solides aptitudes relationnelles et un sens aigu de la communication.

Prérequis :

- Être titulaire d'un baccalauréat ou équivalent

Déroulement de la formation :

Le BTS se prépare normalement en deux années après l'obtention du baccalauréat ou d'un diplôme de niveau IV (ou 4 européen).

Le BTS GPME est un diplôme de niveau 5 qui se prépare uniquement en alternance (apprentissage ou contrat de professionnalisation) à IRSS. L'obtention du diplôme se fait sur examen. À la différence du bacca-lauréat, il n'y a pas d'épreuve de rattrapage pour ceux qui obtiennent une note légèrement inférieure à la moyenne requise (10/20), mais une simple commission permettant le rattrapage des étudiants proches de la moyenne.

La formation se dispense sur 2 années avec les volumes suivants : 1350 heures en formation, le reste en en-treprise. Le rythme de l'alternance se déroule comme suit :

- 2 jours en Organisme de formation
- 3 jours en Entreprise

Programme :

Matières Générales :

- Culture économique, juridique et managériale
- Culture générale et expression
- Langue vivante : anglais

Matières Professionnelles :

- Gestion de la Relation Client et Fournisseurs de la PME
- Participation à la gestion des risques de la PME
- Gestion du personnel et contribution à la GRH de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Communication
- Atelier de professionnalisation

L'amplitude horaire pour la formation est 8h00 à 17h30. De nombreux événements peuvent venir modifier ces amplitudes horaires, notamment les séminaires de spécialisation, les conférences ou autres événements campus.

Modalités d'évaluation :

Des évaluations formatives régulières (tests, devoirs sur tables et dossiers, examens blancs) sont organisées en cours d'année jusqu'à l'examen final.

Examens :

EXAMENS	DURÉE ET MODE	COEF
Culture économique, juridique et managériale	4h-épreuve écrite	6
Culture générale et expression	4h-épreuve écrite	4
Langue vivante : anglais	40min-épreuve orale 2h-épreuve écrite	3
Gestion la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME	1h + 1h-oral et pratique	6
Participation à la gestion des risques de la PME	30 min-épreuve orale	4
Gestion du personnel et contribution à la GRH de la PME	2h30-épreuve écrite	4
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	4h30-épreuve écrite	6

Méthodes pédagogiques :

Selon les matières enseignées et les compétences visées, les méthodes et moyens pédagogiques peuvent varier.

- Méthode expositive (dire) : transmission de connaissances structurées sous forme d'exposés.
- Méthode interactive (faire dire) : positionnement de l'apprenant dans une pédagogie participative (en petit groupe ou individuellement). Il construit son savoir par succession de questions et réponses.
- Méthode proactive (faire faire) : à travers des études de cas, l'apprenant (en groupe ou sous-groupe) est amené à rechercher les éléments de savoir nécessaires à la résolution de sa problématique (méthode du brainstorming, de la classe inversée).
- Méthode démonstrative (faire puis faire faire) : présentation des gestes et processus nécessaires à la réalisation d'opérations techniques puis accompagnement à l'exécution de ces gestes par l'apprenant.

Chaque apprenant dispose d'un Espace Numérique de Travail (ENT) via un compte Microsoft Office 365 et une adresse email IRSS personnelle.

Formateurs :

Les formateurs sont, selon les blocs de compétences visés :

- Des professionnels
- Des enseignants ou formateurs spécialistes de leur discipline
- Des intervenants spécialisés

Effectifs :

Entre 15 et 25 apprenants par classe

Planning de formation :

La formation se déroule sur 2 années de début septembre 2024 à mi-août 2026

Lieux de formation :

- IRSS NANTES : 10 bis rue René Viviani – 44200 Nantes
- IRSS RENNES : Le Nobel, 2 allée Antoine Becquerel – 35700 Rennes
- IRSS TOURS : 47 rue de la Parmentière – 37520 Tours – La Riche

Tarifs 2024-2026 :

- Statut de salarié ou apprenti
- Contrat de 18 à 24 mois
- Formation prise en charge 100% par l'OPCO

Modalités et délais d'accès :

Admissions via Parcoursup ou directement par inscription sur notre site Internet (www.irss.fr)
Les candidatures peuvent être adressées dès le mois de septembre de l'année n-1 jusqu'à la rentrée (selon places disponibles).

A réception de la candidature, le traitement du dossier se fait en deux étapes :

- Etude et validation du dossier en 1 à 3 jours après candidature
- Si le dossier est recevable, un entretien de positionnement est proposé au candidat. Un accompagnement à la recherche d'entreprise est proposé à ceux qui n'auraient pas trouvé d'employeurs lors de la candidature.

Indicateurs de résultats :

En attente de résultats de la première promotion

Equivalences et Passerelles :

A l'issue de la formation BTS GPME, le titulaire acquiert 120 crédits ECTS (normes européennes) lui permettant de poursuivre vers une troisième année (selon validation des prérequis auprès de l'organisme dispensateur du niveau6).

- Bachelor
- Licence pro et universitaire

Validation des blocs de compétences :

Possibilité de valider une ou des Unités d'examens/UE, si bénéfice ou dispense obtenue par l'Académie

Poursuite de parcours et débouchés :

A l'issue de cette formation, les titulaires du BTS GPME sont directement employables dans les métiers de :

- Assistant.e de direction
- Assistant.e de gestion PME-PMI
- Assistant.e commercial
- Assistant.e administratif
- Assistant service RH

Retrouvez les informations détaillées sur notre site www.irss.fr

Si vous êtes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter par téléphone au 02 41 62 19 97 ou par mail à l'adresse handicap@irss.fr afin de pouvoir échanger sur votre situation et vous proposer un parcours adapté.